

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO**

# **Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP 2023**

Maceió, Julho de 2023



## Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP)

O Órgão Central do SIPEC (a Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal – SGP/SEDGG/ME), disciplina e organiza o aperfeiçoamento / desenvolvimento profissional de servidores por meio de uma política pública específica, a **Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP)**.

A atual PNDP é fruto de uma trajetória de 24 anos, pelo menos, remontando a 1998 com a Política Nacional de Capacitação dos Servidores (DECRETO Nº 2.794, DE 1º DE OUTUBRO DE 1998), passando em 2006 pela Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal (DECRETO Nº 5.707, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2006), até 2019 com a instituição da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (DECRETO Nº 9.991, DE 28 DE AGOSTO DE 2019).

**A PNDP é orientada pela Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21/2021, além de outros instrumentos normatizadores previstos na PNDP, como “os modelos, as metodologias, as ferramentas informatizadas e as trilhas de desenvolvimento”.**



## O que é o PDP?

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) é um **instrumento** da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), instituído pelo Decreto 9.991, de 28 de agosto de 2019, atualizado pelo Decreto 10.506, de 02 de outubro de 2020, e que **objetiva promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas necessárias competências à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.**

O PDP é **elaborado anualmente** através de um sistema informatizado (Portal SIPEC – módulo PDP), no qual servidores, chefias, profissionais de gestão de pessoas e autoridade máxima da organização, de acordo com seus papéis e perfis no sistema, preenchem informações-chaves de **levantamento e planejamento das necessidades de desenvolvimento.**

**Para elaborar o PDP, o órgão/a entidade precisa não só listar informações, mas conduzir um processo diagnóstico (levantamento) que seja capaz de identificar as necessidades de desenvolvimento de acordo as diretrizes da PNDP.**



# PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO

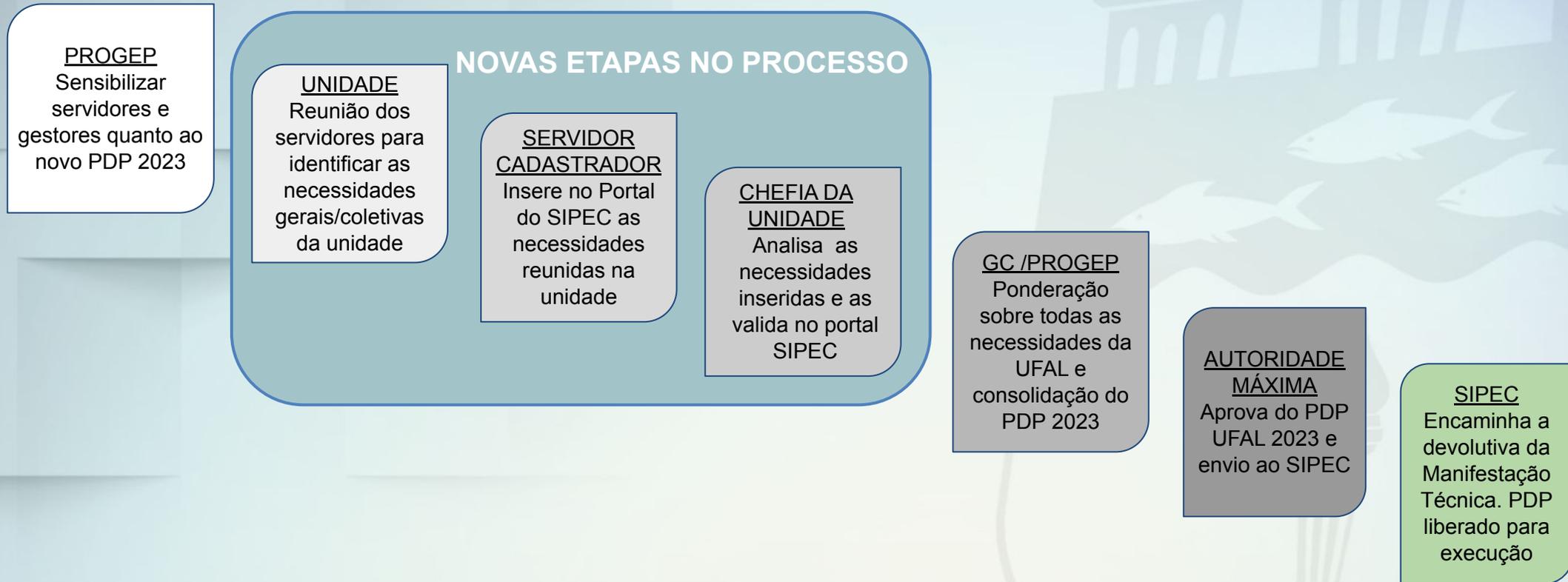
## Mudanças para elaboração do PDP 2023

- **disponibilização de um sistema que possibilite a elaboração pelos órgãos/instituições públicos de PDPs mais assertivos;**
- **inclusão das equipes (servidores) e chefias no processo de identificação e priorização das necessidades de desenvolvimento;**
- simplificação do processo de levantamento de necessidades;
- aderência das devolutivas referentes às sugestões de ações de desenvolvimento do Órgão Central do SIPEC e Enap para os demais órgãos e entidades setoriais;
- início da transformação do Portal SIPEC em uma ferramenta de gerenciamento de necessidades de desenvolvimento, não somente de registro.



# PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO

## Fluxo das ações para implementação do PDP 2023



# PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO

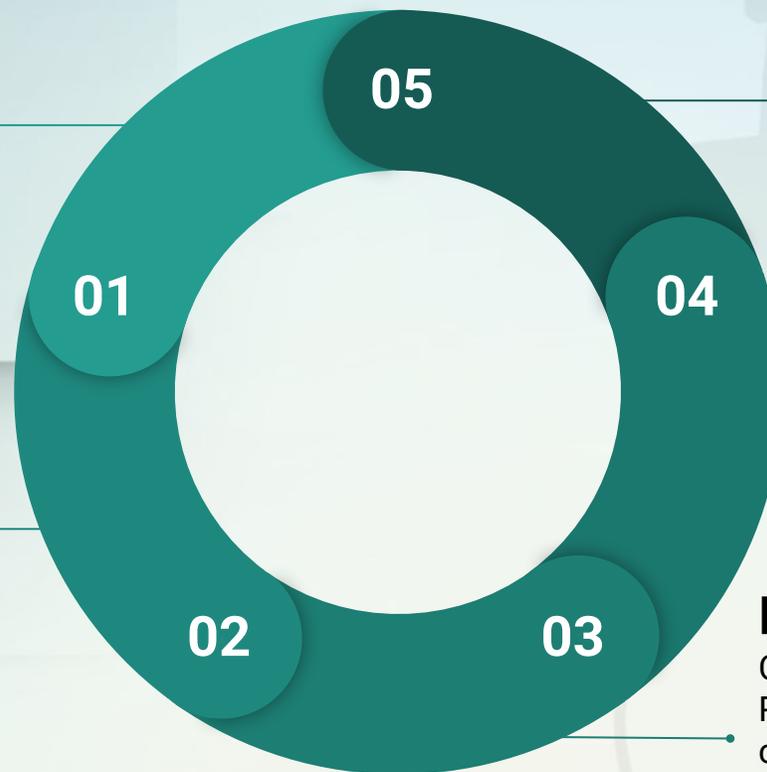
## Etapas elaboração PDP

### Servidor Cadastrador

Realiza seu cadastro no Portal SIPEC.  
Faz o levantamento junto aos servidores das necessidades de desenvolvimento em planilha-modelo.  
Insere no SIPEC as necessidades de desenvolvimento de sua unidade. Prazo

### Chefia Validadora

Realiza seu cadastro no Portal SIPEC.  
Acompanha o levantamento das necessidades de desenvolvimento junto aos servidores da unidade. Valida as necessidades inseridas no SIPEC pelo representante da unidade



### SIPEC/ENAP

Analisa e identifica as necessidades transversais (comuns) a outros órgãos. Devolutiva do Plano Consolidado das Necessidades de Desenvolvimento da UFAL

### Autoridade máxima

Aprovação do PDP 2023 da UFAL.  
Envio do mesmo para análise final do SIPEC

### PROGEP/GC

Cadastrar todas as unidades da UFAL no Portal SIPEC. Atribui os representantes e chefias à sua unidade. Analisa, prioriza e consolida todas as necessidades de desenvolvimento encaminhadas, detalhando soluções.



# PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO

## Prazos interno da UFAL - PDP 2023

GESTOR DA  
UNIDADE

SERVIDOR  
CADASTRADOR

GESTOR DA  
UNIDADE

PROGEP

AUTORIDA  
DE  
MÁXIMA

19/07 - Envio do Formulário para a GC/PROGEP com a indicação do Servidor Cadastrador. O gestor preenche os dados no campo Chefia Validadora.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLSD6K5WqhgyBENiIVV7xd7dVlnCMbJ3dvV831pBztSYkSyU72g/viewform>

20/07 - realiza o seu cadastro no Portal Sipec como **Chefia Validadora** (passos disponíveis no site [ufal.br/servidor/capacitacao](http://ufal.br/servidor/capacitacao) e no Guia de Elaboração do PDP2023 a partir da página 38)

20/07 - realiza o seu cadastro no Portal Sipec como **Servidor Cadastrador** (passos disponíveis no site [ufal.br/servidor/capacitacao](http://ufal.br/servidor/capacitacao) e no Guia de Elaboração do PDP 2023 a partir da página 38)

De 20/07 a 15/08 - Identificação das necessidades junto aos servidores da unidade e cadastramento destas no Portal do Sipec (utilizar planilha-modelo disponibilizada pela GC/CDP/PROGEP)

16 a 31/08 - validação no Portal SIPEC das necessidades de desenvolvimentos apontadas pela equipe de servidores sob sua gestão.

19 e 20/07 - realiza o cadastro no Portal Sipec das unidades acadêmicas, campi, unidades educacionais, administrativas, de assessoramento, de apoio e as unidades culturais.

20/07 a 30/08 - oferta de ciclo de capacitações aos atores do processo. Disponibilização de plantões tira-dúvidas.

01 a 30/09 - Análise e consolidação de todas as necessidades encaminhadas pelos setores no Portal do SIPEC.

Até 30/09 - aprova o PDP 2023 da UFAL e tramita para o órgão central do SIPEC.



# PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO

## Prazos externos - PDP 2023

### Autoridade Máxima UFAL

Encaminha o PDP da UFAL devidamente autorizado ao órgão central do SIPEC

### ENAP

Devolutiva das respostas quanto ao atendimentos das necessidades transversais e de liderança comuns às instituições

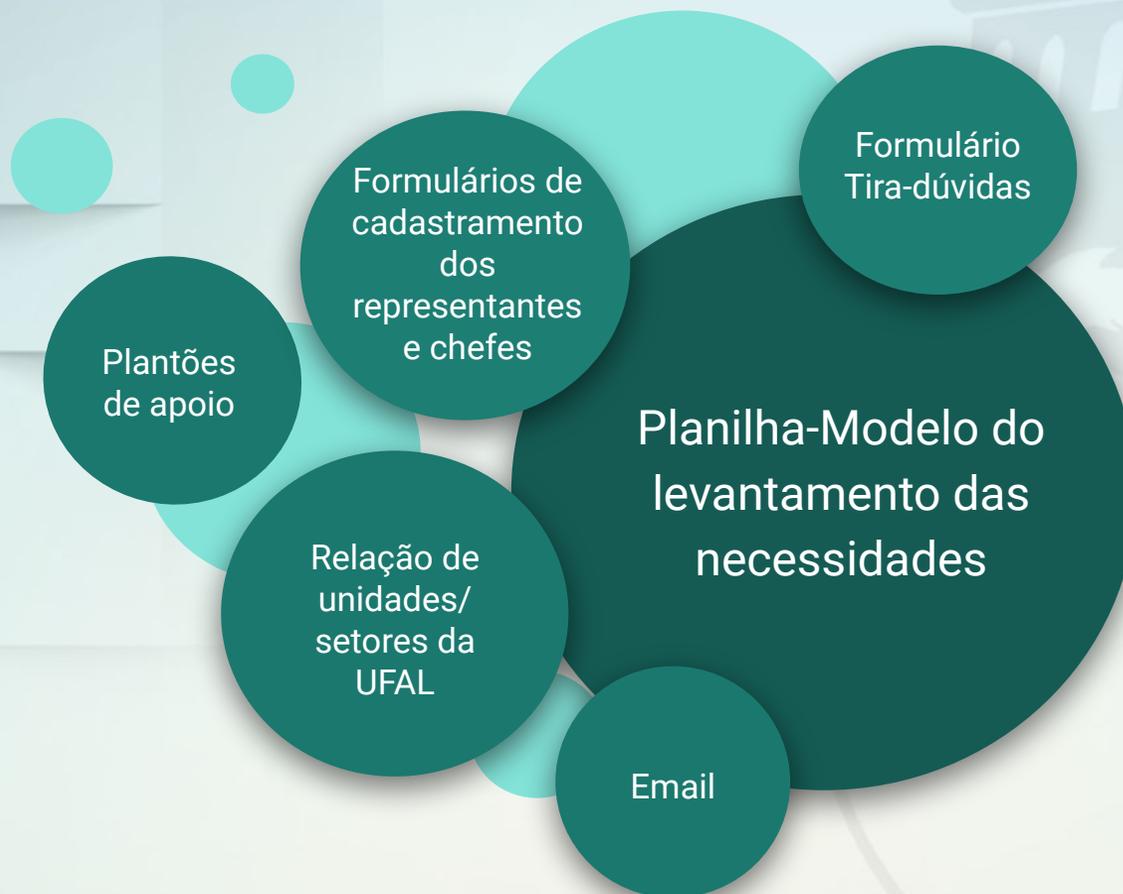


## Materiais Didáticos PDP 2023



# PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E DO TRABALHO

## Ferramentas para construção do PDP 2023



## Plantões Tira-dúvidas na Gerência de Capacitação - PRÉDIO CIC



OBSERVAÇÃO: Além do Plantão, há a possibilidade de tirar as dúvidas através do preenchimento do formulário disponível no link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchEJG9u2fgXnM50ljrj7AYwA6YJEiCog6NJm5eDCjM2z9TWg/viewform>



## NOSSOS CONTATOS

E-mail: [capacitacao@progep.ufal.br](mailto:capacitacao@progep.ufal.br)

Telefone: 3214-1046

Obrigado a todos pela atenção!!!

